

**Рабочая программа учебной и производственной практики**

**Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»**

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений**

**заочное отделение**

2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 64  
от 01.09.2022 г

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
Сушко Е.В.  
«31 августа 2022г .

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой)  
комиссии Председатель Боброва  
А.К.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: Организация культурно-досуговой деятельности.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Васильева Ю.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,  
Баландина Н.И., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,  
заслуженный работник культуры РФ.

Боброва А.К., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,  
заслуженный работник культуры РФ.

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	34

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.02 - МДК 02.01.
- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.02 - МДК 02.02.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 - МДК 02.01.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02. – МДК.02.02
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02 - МДК 02.01.
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02 – МДК 02.02.

## 1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.

**Цели:** Важной целью учебной и производственной практик является – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**1.3.1.** Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

## **Задачи учебной практики**

- знакомство с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, их функциями и структурой; познакомиться с их материальной базой, кадрами, основными направлениями работы.
- знакомство с планами, отчетами, сметами расходов, должностными инструкциями, бизнес-планами и их анализ
- Наблюдение приемов и методов проведения культурно-досуговых мероприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ.
- наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- наблюдение проведения игровых форм;
- оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

**1.3.2** Цель производственной практики (по профилю специальности) - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.
- Ознакомление с работой по подготовке планов, отчетов, смет расходов, привлечением спонсорской помощи, составлением договора взаимозачета.
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

### **Сформировать профессионально значимые умения:**

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

### **Сформировать основы профессиональных знаний:**

- методики конкретно-социологического исследования
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- участия в организации социально-культурных программ и проектов, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
- проведения игровых форм;

- участия в подготовке сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.

### **1.3.3 Цель производственной (преддипломной) практики:**

Производственная (преддипломная) практика нацелена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе в качестве руководителя;
- приобретение практических навыков по организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

### **Формировать профессионально значимые умения:**

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

### **Формировать основы профессиональных знаний:**

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственного механизма, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- видов внебюджетных средств, источников их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

#### **1.4 Результат освоения учебной и производственной программ практик**

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.



- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

- ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Вид учебной нагрузки	Количество недель	Объем часов
УП.00. Учебная практика	2	72
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика	3	108
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>288</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция  Уровень освоения – 1 (ознакомительный)	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ОК 3 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучение методической литературы	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ОК 5	1. Организации социально-культурной сферы района Костромской области	- знакомство с организациями социально-культурной сферы района Костромской области; - определение основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности	- дать характеристику организациям социально-культурной сферы района Костромской области в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления Деятельности (функциональный признак). - дать характеристику базы практики по плану: 1. Наименование социально-культурного учреждения и	Письменный отчет	10

				его общая характеристика. 2. Социокультурная ситуация на исследуемой территории: 1. инфраструктура социально-культурной сферы; 2. демографическая характеристика; 3. характеристика социальных проблем; 3. Анализ содержания деятельности учреждения культуры: основные направления, приоритеты, формы работы (индивидуальные, групповые, массовые), достижения. 4. Оценка деятельности данного учреждения посетителями. Использование для этого различных методов диагностики: анализа книги отзывов и предложений, анкет, публикаций в прессе, интервью и др.		
	ОК 5	2. Региональные и муниципальные управления культуры (отделы) культуры	- знакомство с региональным и муниципальными управлениями (отделами) культуры; -анализ деятельности	- дать характеристику деятельности регионального управления и муниципального отдела культуры в следующих аспектах:	Письменный отчет	10

			регионального и муниципального управления (отдела) культуры, ее нормативно-правовой основы.	1) структура; 2) функции; 3) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; 4) мероприятия, инициированные и осуществленные в текущем году		
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ОК 1 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением	- изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением, осуществляемой в посещенных организациях социально-культурной сферы.	- соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением	Письменный отчет	11
	ПК 1.5	4. Анализ структуры мероприятия	- характеристика вида и структуры мероприятия	- определение вида досуговой программы (вечер отдыха, тематическая дискотека, шоу-программа и т.д.), его структуры	Письменный анализ	5
	ПК 2.1	5. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы Костромской области	-наблюдение за работниками учреждений культуры в ходе осуществления культурно-досуговой работы; -выявление основных направлений культурно-досуговой работы в учреждении социально-	- выявление направлений культурно-досуговой деятельности, осуществляемой современными учреждениями социально-культурной сферы; -раскрытие содержания и определение основных особенностей реализации выявленных направлений	Письменный анализ	5

		культурной сферы; -характеристика содержания и особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.	культурно-досуговой работы.		
ПК 2.2 ПК 2.5	6. Анализ сценария культурно-досуговой программы	-анализ сценария культурно-досуговой программы, осуществленной учреждением социально-культурной сферы	-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -определение использованного фактического материала; - определение использованного наглядного (иллюстративного) материала;	Письменный анализ	5
ПК 2.3 ОК 2 ОК 6 ОК 7	7. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной сферы	- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.	- определение сценарно-режиссерского хода - наблюдение за решением сверхзадачи программы	Письменный анализ	5
ПК 2.4	8. Средства и способы	- анализ средств и способов	-знакомство с основными средствами и	Письменный отчет	5

		художественного оформления культурно-досуговой программы	художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	способами оформления культурно-досуговой программы.		
ПК 2.4	9.	Музыкальное оформление культурно-досуговой программы	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Письменный отчет	6
ПК 2.4	10.	Использование технического оборудования в культурно-досуговой программе	- ознакомление с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы	- Функции художественного света; - осветительные приборы; - световые эффекты; - системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; - комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Письменный отчет	5
ОК 4	Оформление	Подготовить	Заполнение дневника	Дневник	3	

		документации	отчетную документацию	практики и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	практики, письменный отчет о практике с элементами анализа	
						<b>Итого</b>
						<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция  Уровень освоения – 2 (репродуктивный)	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ОК 3 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	1. Характеристика базы – практики	Знакомство с базой практики и анализ ее деятельности	- дать характеристику деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы учреждения, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы. Организационно – правовая документация. Структура управления.	Письменный отчет с элементами анализа Характеристика	4

	ОК 2 ПК 1.5	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.	Подготовка план работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида деятельности Характеристика	1
	ОК 6 ПК 1.3	3. Знакомство с деятельностью базового коллектива, посещения занятий	Посетить репетиционные занятия педагогов	Проанализировать деятельность учреждения и занятия педагогов	Письменный анализ Характеристика	5
	ПК 1.5	4. Ознакомление с работой по составлению сметы расходов	Знакомство с работой по составлению сметы расходов	Ознакомиться с работой по составлению сметы расходов	дневник практики Характеристика	3
	ПК 1.5	5. Ознакомление с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	Знакомство с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	Ознакомиться с работой по привлечению спонсорской помощи и составлению договора взаимозачета	- дневник практики - Характеристика	4
	ОК 1 ОК 4	6. Проведение социологического опроса «Определение потребностей населения в социокультурных услугах»	Составление, проведение, расшифровка социологического опроса	- Составить вопросы интервью - провести устный опрос респондентов в соответствии с методикой;	- дневник практики - отчет - пример опросного листа - Характеристика	5
ПМ.02 Организационно-творческая	ПК 2.1 ПК 2.3	7. Личное участие в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях по	создание образа посредством внешней выразительности	- Выступить в качестве актера в культурно-массовых мероприятиях по плану культурно-досугового учреждения	- дневник практики - отчет - Характеристика	15



деятельность		плану культурно-досугового учреждения		- Создать образ фольклорного персонажа в соответствии с выбранным жанром традиционного игрового искусства		
	ПК 2.1 ПК 2.2	8. Разработка сценария культурно-массового мероприятия	-разработка сценария культурно-массового мероприятия	-определение темы культурно-массового мероприятия -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; - сбор и систематизация этнографического и фольклорного материала -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария; - определение игровых технологий, которые будут использованы в ходе культурно-массового мероприятия	Сценарий Характеристика	15
	ОК 7 ПК 2.3	9. Работа с актерами, отдельными участниками мероприятия и творческими коллективами в	- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-массового мероприятия - помощь в	Наблюдение за работой режиссера, основными творческими методами, использованные при создании программы - с исполнителями; - с творческим	Отчет Дневник практики Характеристика	17

	качестве режиссера-постановщика	проведении индивидуальной и групповой работы	коллективом. -при разработки монтажа, сценарно-режиссерского хода; -над решением сверхзадачи программы Помощь в работе режиссура		
ПК 2.5	10. Подбор игрового материала и использование основных приемов активизации зрителя во время подготовки мероприятия	Проведение игровой программы	- Подобрать игровой материал и адаптировать его к условиям проведения мероприятия. - Разработать сценарии игровых программ для разновозрастной аудитории. - Подобрать игровой реквизит. - Подобрать музыкальное оформление игровой программы. - Разработать сценографическое решение игровой программы.	Отчет Дневник практики Характеристика	5
ПК 2.4	11. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления культурно-массового мероприятия	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-массового мероприятия	-определение основных средств и способов художественного оформления культурно-массового мероприятия	Отчет Дневник практики Характеристика	10
ПК 2.4	12. Подбор и обоснование музыкального оформления культурно-массового	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-массового	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной	Отчет Дневник практики Характеристика	10

	мероприятия	мероприятия	иллюстрации культурно-массового мероприятия; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи мероприятия		
ПК 2.4	13. Использование технического оборудования в культурно-массовом мероприятии (театрализованном представлении)	- определение необходимого для проведения культурно-массового мероприятия технического оборудования	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Отчет Дневник практики Характеристика	5
ОК 2	14. Ознакомление с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Знакомство с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Познакомиться с работой по разработке афиши и рекламы к мероприятию по плану работы культурно-досугового учреждения	Отчет Дневник практики Характеристика	4
ОК 4	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет	3

			письменного отчета по практике с элементами анализа	о практике с элементами анализа Характеристика	
<b>Итого</b>					<b>108</b>

### 2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Уровень освоения – 3 (продуктивный)					
	ОК 1 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ПК 1.3	1. Структура, функции и нормативно-правовая основа деятельности культурно-досугового учреждения, на базе которого осуществляется преддипломная практика	– анализ основных нормативных актов, стратегий, ведомственных целевых программ, иных документов, нацеленных на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории, на которой проходит	- проанализировать основные нормативные акты, стратегии, ведомственные целевые программы, иные документы, нацеленные на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории, на которой проходит практика, а также провести опрос	Отчет	18

		<p>практика; – выявление структуры культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика; – изучение функций культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика</p>	<p>работников культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика, на предмет выявления ключевых проблем в культурной сфере, актуальных направлений деятельности учреждения в текущем периоде и на перспективу; -определение целей, в том числе миссии культурно-досугового учреждения; -провести анализ организационной структуры культурно-досугового учреждения; -основные направления и социальную значимость его деятельности в свете современного состояния и ключевых проблем социально-культурной сферы региона, в котором проходит практика, и муниципального образования, в котором находится культурно-досуговое учреждение – база прохождения преддипломной практики.</p>		
ОК 2 ПК 1.5	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения	Подготовка план работы на период практики в соответствии с	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида	1

<p>ОК 4 ОК 9 ПК 1.2</p>	<p>практики.</p> <p>3. Основные виды культурно-массовых мероприятий, осуществляемых культурно-досуговым учреждением, на базе которого проходит преддипломная практика</p>	<p>перспективными планами базы практики</p> <p>- изучение содержания деятельности осуществляемой культурно-досуговым учреждением;</p> <p>- выявление видов культурно-массовых мероприятий, реализуемых учреждением социально-культурной сферы.</p>	<p>изучить общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности, используемые работниками культурно-досугового учреждения</p>	<p>деятельности</p> <p>Отчет, ксерокопии документов</p>	<p>18</p>
<p>ПК 1.1</p>	<p>4. Выбор темы и формы культурно-массового мероприятия, которое будет организовано и проведено студентом</p>	<p>- разработка программы и проведение социологического исследования на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <p>- выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено</p>	<p>-разработать и провести социологическое исследование на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <p>- обосновать выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-массовое мероприятие, суказанием ее возраст ных, психологических, социально-демографических признаков;</p>	<p>Отчет</p>	<p>16</p>

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ПК 1.4	5. Составление сметы расходов культурно-массового мероприятия	<p>культурно-массовое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;</p> <p>- формулирование идеи культурно-массового мероприятия для выбранной аудитории;</p> <p>- подбор и изучение художественного и/или документального материала;</p> <p>- определение специфики мероприятия, времени и места его проведения;</p> <p>Определение статей расходов на подготовку и проведение культурно-массового мероприятия</p>	<p>- сформулировать идею (концепцию) культурно-массового мероприятия для выбранной аудитории;</p> <p>- осуществить подбор и изучение художественного и/или документального материала;</p> <p>- определить специфику культурно-массового мероприятия, время и место ее проведения.</p> <p>- рассчитать смету расходов на подготовку и проведение культурно-массового мероприятия</p>	Смета расходов	12
	ПК 2.2 ПК 2.5	6. Разработка сценария культурно-массового мероприятия	<p>-определение актуальности темы культурно-массового мероприятия,</p> <p>-изучение области жизни, к которой относится тема мероприятия;</p>	<p>Обосновать тему, сверхзадачу культурно-массового мероприятия;</p> <p>-выбрать методы сбора информации (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, аналогия,</p>	Сценарий	12

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение сверхзадачи мероприятия;</li> <li>-сбор фактического материала;</li> <li>-сбор наглядного (иллюстративного) материала;</li> <li>-проведение сценарной работы</li> <li>-составление сценарного плана,</li> <li>- написание литературного сценария;</li> </ul>	<p>модель, контент-анализ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить литературный сценарий.</li> </ul>		
ПК 2.2 ПК 2.4	7. Подбор выразительных средств культурно-досуговой программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ выразительных средств для создания художественного образа, передачи внутреннего состояния персонажа;</li> <li>- звуковое решение мероприятия;</li> <li>- световое решение мероприятия;</li> <li>- художественно-декоративное решение для создания декораций;</li> <li>- разработка образа пространства мероприятия (мизансцены)</li> <li>- применение техники гриммирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновать выразительные средства культурно-массового мероприятия;</li> <li>-показать художественный образ, внутреннее состояние персонажа или ситуации.</li> <li>- предложить звуковое и световое решение мероприятия;</li> <li>-описать художественно-декоративное оформление культурно-массового мероприятия</li> </ul>	Отчет Фото грима	6	
ОК 5	8. Постановка и	конкретизация	- описать основные этапы	Отчет	18	



ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.3	проведение культурно-массового мероприятия	технологического процесса подготовки культурно-массовой программы; - проведение тренингов -разработка соответствующих документов.	подготовки культурно-массового мероприятия; -разработать документы, сопровождающие постановку и проведение культурно-массового мероприятия - проводить тренинги с исполнителями	Документы, сопровождающие постановку и проведение культурно-массового мероприятия	
ОК 3	9. Анализ проведенного культурно-массового мероприятия	анализ проблем, имевших место в процессе разработки и реализации культурно-массового мероприятия	- Провести анализ проведенного культурно-массового мероприятия; -выявить проблемы, имевшие место в процессе разработки и реализации культурно-массового мероприятия и определить причины их возникновения, а также возможные пути предотвращения в будущем.	Отчет	2
ОК 4	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа, смета расходов, сценарий, ксерокопии документов	3
<b>Итого</b>					<b>108</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

Реализация практики предполагает наличие следующих документов:

- положение о практике студентов;
- рабочая программа практики;
- договор с организацией на проведение на ее базе производственной (преддипломной) практики;
- приказ о назначении руководителя производственной (преддипломной) практики от колледжа.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

На базах практики должны быть:

- 1) учебная, методическая и справочная литература;
- 2) учебно-наглядные пособия;
- 3) лицензионное программное обеспечение;
- 4) операционная система;
- 5) антивирусная программа;
- 6) информационно-справочные системы «Консультант+» и «Гарант»;
- 7) программа архиватор;
- 8) MS Office;
- 9) мультимедиа проигрыватель;
- 10) персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- 11) сканер;
- 12) принтер.

#### **3.3. Общие требования к организации практики**

Практика является обязательным разделом следующих профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения

учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.

Работа студентов во время производственной практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры». По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

### Содержание работы студента с указанием форм промежуточной аттестации по итогам практики

Виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
Учебная практика	<p>Учебная практика студентов, обучающихся заочно по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» проводится в 2 семестре 1 курса и реализуется ими самостоятельно (после завершения летней экзаменационной сессии).</p> <p>Она может проходить рассредоточено (т.е. в удобные для студента сроки) или концентрированно (суммарно – 2 недели). Приём практики проводится в 3 семестре второго курса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочное занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой практики</li> <li>- знакомство с требованиями к оформлению документации</li> <li>- Ознакомление с планом анализа социально-культурного учреждения;</li> <li>- Ознакомление с планом анализа культурно-досугового мероприятия</li> <li>- Разбор производственных ситуаций</li> </ul> </li> <li>2. Познакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества одного из районов Костромской области. Провести анализ деятельности конкретного учреждения культуры. Посетить и проанализировать 1 социально-культурное мероприятие. Вести дневник практики.</li> <li>3. Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачёт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– собеседование по итогам ознакомительной практики;</li> <li>- анализ записей дневника практики.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Представление и защита отчета в форме собеседования. Отчет должен включать следующие пункты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить и дать характеристику учреждений культуры, функционирующих в одном из районов Костромской области.</li> <li>2. Дать общую характеристику, обозначить социальную значимость и описать опыт конкретного культурно-досугового учреждения.</li> <li>3. Дать содержательную характеристику посещаемого мероприятия.</li> </ol> <p>Дневник практики</p>
Производственная (по профилю специальности) практика	<p>Производственная (по профилю специальности) практика проводится в 4 семестре 2 курса и реализуется студентами самостоятельно (после завершения летней экзаменационной сессии).</p> <p>Она может проходить рассредоточено (т.е. в удобные для студента сроки) или</p>	<p>Представление и защита отчета в форме собеседования. Дневник практики.</p> <p>Характеристика с</p>

	<p>концентрированно (суммарно – 3 недели). Приём практики проводится в 5 семестре третьего курса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочное занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой практики</li> <li>- знакомство с требованиями к оформлению документации</li> <li>- Ознакомление с планом анализа социально-культурного учреждения;</li> <li>- Разбор производственных ситуаций</li> </ul> </li> <li>2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением;</li> <li>3. Участие в творческом процессе. Помощь в работе режиссера. Составление графика репетиций в соответствии с методикой проведения. Проведение репетиции с коллективами и отдельными исполнителями. Постановка исполнительских задач перед участниками мероприятия и последовательная работа над их выполнением. Проведение голосоречевого тренинга с исполнителями в соответствии с методикой. Проведение актерского тренинга по системе К.С.Станиславского. Работа со звучащим словом любого вида. Использование приемов и методики пластической выразительности в работе с исполнителями. Выступление в качестве исполнителя в мероприятиях культурно-досугового учреждения.</li> <li>4. Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачёт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– собеседование по итогам практики;</li> <li>- анализ записей дневника практики и сопроводительных документов.</li> </ul> </li> </ol>	<p>базы практики. Сценарий досуговой программы.</p>
<p>Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре 3 курса. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению колледжа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочное занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой практики</li> <li>- знакомство с требованиями к оформлению документации</li> <li>- Ознакомление с планом анализа социально-культурного учреждения;</li> <li>- Разбор производственных ситуаций</li> </ul> </li> <li>2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать социально-культурную деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации;</li> <li>- социально-культурные программы;</li> <li>-формы конкретно-социологический исследований;</li> </ul> </li> </ol>	<p>Дневник практики, текстовый отчет, индивидуальный план работы, сценарий и сопутствующие документы, характеристика студента с базы практики, аттестационный лист по практике,</p>

	<p>- специфику методического обеспечения в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации.</p> <p>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <p>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности базы практики.</p> <p>3. Участие в творческом процессе. Составление практикантом плана работы с коллективом. Проведение занятий/репетиционной работы.</p>	
	<p>4. Подготовка Выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная работа</li> <li>- написание сценария</li> <li>- подбор музыкального сопровождения;</li> <li>- работа над художественным оформлением</li> <li>- подбор реквизитов и костюмов, декораций;</li> <li>- репетиционная работа.</li> </ul>	<p>Допуск к защите выпускной квалификационной работы</p> <p>Протокол приема культурно-досуговой программы</p>
	<p>5. Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачет</p>	

### 3.3. Перечень учебной литературы.

Основные источники:

1. Алпацкий И. И. Культурноохранные технологии культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие. – Тамбов, 2009
2. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014
3. Великанова Е. В. Методика зрелищно-игрового досуга: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям. – Тамбов, 2008
4. Ганьшина Г. В. Социально-культурное проектирование анимационных программ: учеб. пособие. – М.:МГПИ, 2010
5. Литвинова,С.Н. Организация досуга детей и подростков[Текст]: методическое пособие/С.Н.Литвинова. – М.: Сфера. – 2013. – 35 с.
6. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности: учеб.пособие. – М.: МГУКИ, 2008
7. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа/ под ред.М.П. Гончаровой. – Тверь, 2004
8. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьёй [Текст]: учебное пособие/Э.И. Тюрина. – СПб.: 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации. – М. : Советский спорт, 2012.
2. Гасратян К. М. Сфера культуры в современной рыночной экономике. – М., 2006
3. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков [Текст] / А.Г. Грецов. – СПб. : Питер, 2011. – 160 с.
4. Грицай Л. А. Некоторые аспекты подготовки старшеклассников к семейной жизни // Воспитание школьников. – 2012. - №8
  5. Дымникова А. И., Иксанов А. Г. Ресурсное обеспечение учреждений культуры в условиях рыночной экономики. – М., 2008
  6. Социум, дружественный детям-сиротам и детям с ограниченными возможностями. – М., 2010

#### Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий
2. <http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал
3. Блу Ричард. Заявка на грант: точка зрения эксперта по оценке/ по материалам World Learning Inc. / [www.hro.org/fundr/blu/index.htm](http://www.hro.org/fundr/blu/index.htm)
4. Как написать проект / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rc.vopros-otvet.kz/kak-napisat-proekt.html>
5. Как создать эффективный социальный проект / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dvaga.ru/socpro/kak-sozdat-effektivnyj-socialnyj-proekt-ponyatie-socialnogo-proekta.html>
6. Клепинин, Д.А. Социальное проектирование как способ активного изменения мира / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ilgatto.livejournal.com/121187.html>
7. Пишем проект и получаем грант / [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://molod.perm.ru/idea/idea\\_grant/](http://molod.perm.ru/idea/idea_grant/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>– Стремление к достижению конкретных практических результатов</li> <li>– Стремление к овладению высоким уровнем мастерства</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике;</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполненной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля;</li> <li>- контроль анализа основных методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе, просмотренной студентом на базе практики</li> <li>- контроль индивидуальных планов работы</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики;</li> <li>– аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике;</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– способность к выделению главного и систематизация информации.</li> <li>– Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- контроль индивидуального плана работы</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет;</li> <li>– поиск и анализ информации из различных источников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике;</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- подбор репетиционного материала</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с коллегами, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения;</li> <li>– владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- контроль письменных анализов деятельности учреждения и занятий педагогов</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов командв (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– определение эффективного направления действий, ориентация на результат;</li> <li>– проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;</li> <li>– аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным , индивидуально-психическим особенностям обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- характеристика с базы практики.</li> <li>- портфолио</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализ инноваций, применяемых на базе практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетов по практике</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Организатор социально-культурной – деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

### Организационно-управленческая деятельность

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Соблюдение методических требований к разработке и организации социально-культурных проектов. Разработка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка практических заданий</li> <li>- анализ дневника практики</li> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- протокол приема программы</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Демонстрирование организационно-управленческих навыков в культурно-	- наблюдение за деятельностью учащихся, оценка практических заданий

	просветительской работе. Описание взаимодействия культурно-досуговых учреждений в одном из районов Костромской области.	- анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - анализ записей в дневнике практики - аттестационный лист
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Соблюдение методических требований к проектированию и планированию культурных мероприятий, художественных программ и постановок с учетом возрастных категорий. Разработка, проведение и расшифровка опроса в соответствии с методикой	- наблюдение за деятельностью учащихся, оценка практических заданий - анализ отчета о практике - контроль письменных анализов деятельности учреждения и занятий педагогов - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Составление плана подготовки и проведения культурно-массового мероприятия. Популяризация культурно-массовых мероприятий. Проявление знаний и умений к пропандированию среди населения культурно-досуговой деятельности. Составление сметы	- наблюдение за деятельностью учащихся - оценка практических заданий; - анализ отчета о практике - анализ и составление смет расходов - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Соблюдение требований к современным методикам организации социально-культурной деятельности. Анализ культурно-массового мероприятия	- контроль письменных анализов посещенных мероприятий - контроль индивидуальных планов и записей в дневнике практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист

### Организационно-творческая деятельность.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Обосновывать использование знания в области организации работы с различными социальными группами, специальных дисциплин в деятельности руководителя. Создавать образ фольклорного персонажа.	- контроль письменного анализа организации работы на базе практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист

<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;</p> <p>Обосновывать содержание сценарных планов, музыкального оформления.</p> <p>Применение техники гриммирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль письменного анализа сценария культурно-досуговой программы, посещенной студентом</li> <li>- Анализ сценария культурно-досуговой программы студента</li> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<p>Осуществление организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. Проведение тренинга с исполнителями. Работа со словом. Использование приемов пластической выразительности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка навыков организации репетиционной работы.</li> <li>- анализ дневниковых записей</li> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<p>Использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы в профессиональной работе. Обосновать сцениграфическое решение. Демонстрировать владение специальной терминологией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчета о практике</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- аттестационный лист</li> <li>- анализ записей в дневнике практики</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Творчески применять разнообразные формы игровых технологий, в профессиональной деятельности. Разрабатывать сценарий игровой программы для разных социальных групп. Подбирать музыкальное оформление.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка используемых форм и приемов игровых технологий</li> <li>- контроль письменного анализа сценария культурно-досуговой программы, посещенной студентом</li> <li>- анализ сценария культурно-досуговой программы студента</li> <li>- характеристика с базы практики</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul>

## 4.2. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

**Оценка «отлично»** ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

**Приложение №1**  
**Титульный лист дневника учебной практики**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики по специальности  
51.02.02 «Социально – культурная деятельность»  
Вид: Организация культурно-досуговой деятельности»

студентки 1 «О» группы заочного отделения  
Мухиной Анны Александровны

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

---

ФИО, должность

**Приложение №2**  
**Титульный лист дневника производственной практики**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Дневник

Прохождения производственной практики  
(по профилю специальности/преддипломной)  
студента(ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
вид \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность



### Приложение №3

Внутренняя часть дневника практики

Заполняется ежедневно

<b>Дата</b>	<b>Виды выполненной работы</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики от организации</b>



**Титульный лист**

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

**Индивидуальный план прохождения**

производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики

студента (ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальности: 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

Вид: «Организация культурно – досуговой деятельности»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директор организации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Внутренняя часть**

Содержание практических заданий	Отметка о выполнении

### Характеристика

студента(ки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

ВИД \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В целом работа студента заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студент заочного отделения III курса группы \_\_\_\_\_  
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
вид «Организация культурно-досуговой деятельности»

( Фамилия, имя, отчество студента)

успешно прошёл производственную практику (преддипломную)  
в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ С ЦЕЛЮ ОЦЕНКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: <u>высокий, средний, низкий</u>	Качество выполнения работ (соответствует /не соответствует), рекомендации; заполняется руководителем практики от организации
1	2	3
<b>Общие компетенции</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и		

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>1.Организационно-управленческая деятельность.</b>		
ПК 1.1.Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.		
ПК 1.2.Организовывать культурно-просветительную работу.		
ПК 1.3.Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.		
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.		
ПК 1.5.Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.		
<b>2.Организационно-творческая деятельность.</b>		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).		
ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы		

культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.		
ПК 2.5.Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>		
студент(ка) заочного отделения _____ курса, группы _____ специальности:		
<hr/> <i>код</i> <hr/>	<hr/> <i>и</i> <hr/>	<hr/> <i>наименование</i> <hr/>
<hr/> <i>вид</i> <hr/>		
прошел (ла) учебную/производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику в объеме <u>72/108</u> часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в организации _____		
<hr/> <i>наименование организации, юридический адрес</i> <hr/>		

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность





Приложение №8

**Протокол приёма дипломного мероприятия  
(практической части выпускной квалификационной работы)**

**ПРОТОКОЛ**

**приёма дипломного мероприятия  
(практической части выпускной квалификационной работы)**

студента(ки) ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»  
(заочная форма обучения)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности 51.02.02«Социально – культурная деятельность»  
Вид: Организация культурно – досуговой деятельности»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

в период прохождения производственной (преддипломной) практики

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (должность)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Просмотрев представленную к защите программу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считает:

Заключение руководителя практики о качестве работы над дипломным мероприятием

Решение комиссии об оценке дипломного мероприятия

---

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов  
комиссии: \_\_\_\_\_

---

*Решение Государственной аттестационной комиссии*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_